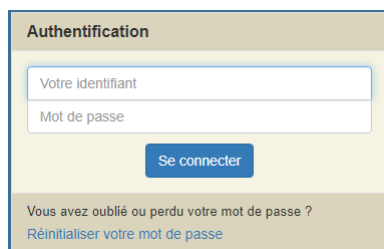


Comment accéder au portail famille :

Vous pouvez accéder au portail depuis le site de la Mairie ou lien direct sur le portail

- Sur le site Internet de la Mairie à l'adresse suivante : <https://www.commune-oust.fr>
- Le portail famille sera disponible à l'adresse : <https://oust.cartplus.fr>

Comment s'authentifier ?



Authentification

Votre identifiant

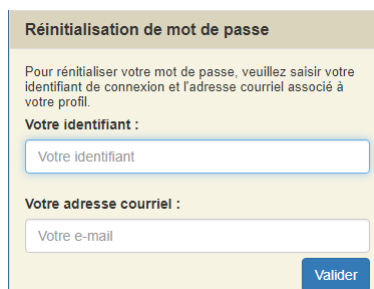
Mot de passe

Se connecter

Vous avez oublié ou perdu votre mot de passe ?
Réinitialiser votre mot de passe

Lors de votre 1^{ère} connexion, vous devez saisir l'identifiant et le mot de passe qui vous ont été fournis, il vous sera demandé de saisir un nouveau mot de passe.

Sur la page d'accueil, des informations peuvent être données par la structure, pensez à les lire.



Réinitialisation de mot de passe

Pour réinitialiser votre mot de passe, veuillez saisir votre identifiant de connexion et l'adresse courriel associé à votre profil.

Votre identifiant :

Votre identifiant

Votre adresse courriel :

Votre e-mail

Valider

Si vous avez oublié votre mot de passe, vous **votre mot de passe**, il vous sera demandé de que vous avez fournis à la collectivité. Si les vous recevrez un mail pour réinitialiser votre pas, vérifier dans vos indésirables et si vous ne surement que l'identifiant ou l'adresse mail ceux connus par la collectivité.

pouvez cliquer sur « **Réinitialiser** saisir l'identifiant et l'adresse mail informations saisies sont correctes, mot de passe, si vous ne le recevez le recevez toujours pas, c'est que vous avez saisi ne sont pas

Votre première connexion ?

Lors de votre première connexion, vous devez saisir un mot de passe personnalisé respectant les règles affichées. Ce mot de passe sera ensuite crypté et ne pourra être accessible à aucune autre personne.

- Saisir le mot de passe souhaité, et le confirmer
- Cliquer sur **Valider**, il s'affiche « *Le mot de passe a bien été enregistré* », cliquer alors sur **J'accède à mon portail Familles**

Il vous sera alors demandé de consulter le « RGPD » et les « Conditions générales d'utilisation du portail », puis de cocher les cases indiquant que vous avez pris connaissance de ces documents.



Mise à jour de sécurité : Mon mot de passe

Mise à jour de votre mot de passe

Afin de sécuriser votre compte, vous devez réinitialiser votre mot de passe.

Votre mot de passe doit respecter les règles suivantes :

- ✓ Au minimum 8 caractères alpha-numériques (symboles autorisés)
- ✓ Au moins 1 lettre en minuscule
- ✓ Au moins 1 lettre en majuscule
- ✓ Au moins 1 chiffre
- ✓ Au maximum 30 caractères

Saisir le nouveau mot de passe

Confirmez le mot de passe

✓ Le mot de passe a bien été enregistré

✕ Annuler et quitter

✓ J'accède à mon portail Familles



Pour se déconnecter

A droite de ce bouton, votre nom et prénom sont affichés. Sont également affichés :

- La structure que vous consultez. Si plusieurs structures sont présentes sur le site, il suffit de cliquer sur le menu déroulant pour changer de structure
- La date de dernière mise à jour du site.



Utilisateur

.AGUA

Structure

Restauration

Mise à jour le Mardi 29 Novembre 2016

Les différents onglets ?

Sur un ordinateur, les différentes options sont affichées ainsi :



Sur une tablette ou un téléphone, pour accéder à ces options, vous devez cliquer sur  (en haut à droite de l'écran) et les options s'afficheront ainsi :



Accueil	Permet de visualiser la page d'accueil sur laquelle la collectivité peut afficher des informations diverses, pensez à les consulter.
Consommations	Permet de visualiser l'historique de vos consommations sur le mois en cours et le mois précédent
Réservations	Permet de consulter vos réservations et d'effectuer ou d'annuler des réservations.
Profil Utilisateur	Permet de consulter et modifier votre profil (mot de passe, adresse mail)

Modifier votre mot de passe, votre adresse mail ?

Vous pouvez modifier votre mot de passe et votre adresse mail depuis [Profil Utilisateur](#).

L'adresse mail est importante, car c'est sur celle-ci que vous recevrez le compte-rendu de vos réservations et le ticket de paiement lorsque vous effectuerez des règlements. Vous pouvez saisir plusieurs adresses mail en les séparant par un point-virgule. Pour les tickets de paiements, seule la première sera prise en compte.

Consulter les historiques :

Consommations

Vous pouvez consulter, imprimer et exporter l'historique de vos consommations et de vos règlements sur le mois en cours et le mois précédent.

Sur l'historique des consommations, utiliser les flèches pour passer d'un mois à l'autre.

Filtres

Filtre

Date, prénom, activité, etc.

←

Décembre 2019

→

Historique des Consommations

Date	Nom	Prénom	Activité	Prix (€)	Qté	Total (€)
20/12/2019		Chanelya	REPAS SCOLAIRE	3.59	1	3.59
20/12/2019		Nidison	REPAS SCOLAIRE	2.98	1	2.98
20/12/2019		Rayley	REPAS SCOLAIRE	2.98	1	2.98
19/12/2019		Chanelya	REPAS SCOLAIRE	3.59	1	3.59
19/12/2019		Nidison	REPAS SCOLAIRE	2.98	1	2.98
19/12/2019		Rayley	REPAS SCOLAIRE	2.98	1	2.98
17/12/2019		Chanelya	REPAS SCOLAIRE	3.59	1	3.59
17/12/2019		Nidison	REPAS SCOLAIRE	2.98	1	2.98
17/12/2019		Rayley	REPAS SCOLAIRE	2.98	1	2.98
16/12/2019		Chanelya	REPAS SCOLAIRE	3.59	1	3.59
16/12/2019		Nidison	REPAS SCOLAIRE	2.98	1	2.98
16/12/2019		Rayley	REPAS SCOLAIRE	2.98	1	2.98

1

2

3

...

Ces informations sont données sous réserve de mise à jour des dernières opérations.

TOTAL(€)

78,77

Imprimer

Exporter

Plusieurs méthodes pour effectuer vos réservations sont possibles et décrites ci-après :

- Réserver une seule activité sur plusieurs jours
- Réserver plusieurs activités sur une journée
- Copier les réservations que vous venez de faire sur un autre enfant ou sur le même enfant pour une autre activité.

IMPORTANT : Vos réservations ne sont pas validées dès que vous cliquez sur un jour ou sur une activité, il faut que vous validiez une 1^{ère} fois pour afficher le récapitulatif de vos réservations afin que vous puissiez contrôler, puis que vous validiez à nouveau après avoir contrôlé le récapitulatif de vos demandes.

- Sélectionner l'enfant pour lequel vous souhaitez effectuer des modifications sur les réservations.
- **Important :** le nombre de places disponibles est affiché pour les activités dont le nombre de places est limité. Ce nombre de places peut évoluer car d'autres personnes peuvent être également en train de faire des réservations. Une vérification sera faite au moment où vous validerez réellement vos réservations.

← Décembre 2019 →						
Lun	Mar	Mer	Jeu	Ven	Sam	Dim
28	29	27	28	29	30	1
2	3	4 ! Liste d'attente	5	6	7	8
9	10	11 * Complet	12	13	14	15
16	17	18 ! Liste d'attente	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29

- Le bouton **Suivi réservations** permet de consulter vos réservations et de vérifier ce que vous venez d'effectuer.

Vous souhaitez réserver une seule activité :

- Sélectionner l'enfant pour lequel vous souhaitez effectuer des modifications sur les réservations.
- **Sélectionner l'activité** que vous souhaitez réserver
- Le calendrier est affiché, en utilisant le [code couleur](#) ci-dessous :

7

L'activité n'est pas ouverte ou vous êtes hors délai pour réserver ce jour.

Sélection
 Personne concernée
 Victoire DESIRE
 Activité concernée
 Accueil Saisie temps
 Télécharger le calendrier
 Rafraîchir les disponibilités

Détails de l'activité
 - 07:00 ou 07:30 à 08:20 ou 08:45 :
 31
 Lundi, Mardi, Jeudi, Vendredi -
 07:30 à 08:20 Mercredi

Sélection des horaires
 Arrivée 08:30

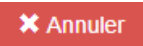
- ✖ Activité complète
- Activité disponible
- ! Activité disponible uniquement en liste d'attente
- Activité réservée, modifiable
- ! Activité demandée en liste d'attente ou refusée, annulable
- Activité réservée, non modifiable
- ! Activité en liste d'attente ou refusée, annulable

- Des outils de validation rapides sont accessibles

- Sélection / annulation d'une semaine complète en cliquant sur la flèche à gauche de la semaine  : si le 1^{er} jour reservable de la semaine n'est pas réservé, tous les jours seront réservés, s'il est déjà réservé, tous les jours seront annulés.

- Sélection / annulation de tous les lundis, mardis, ... du mois en cliquant sur la flèche  sous le jour de la semaine : si le 1^{er} jour reservable n'est pas réservé, tous les jours seront réservés, s'il est déjà réservé, tous les jours seront annulés.

- Sélection / annulation de tous les jours du mois en cliquant sur l'icône  à droite du mois : si le 1^{er} jour reservable du mois n'est pas réservé, tous les jours seront réservés, s'il est déjà réservé, tous les jours seront annulés.

- Vous pouvez également cliquer sur les jours que vous souhaitez réserver (ils passent à l'orange) ou sur les jours que vous souhaitez supprimer (ils passent au vert)
- Cliquer sur  pour afficher le récapitulatif de vos demandes (Cf. paragraphe Valider vos réservations ci-après). **IMPORTANT : vos réservations ne seront toujours pas enregistrées tant que vous n'aurez pas validé votre récapitulatif.**
- Cliquer sur  pour annuler toutes les opérations que vous venez de faire.

- **Vous pouvez recopier les réservations que vous venez d'effectuer** sur un autre enfant ou sur le même enfant pour une autre activité :

- Sélectionner sur l'écran du calendrier l'enfant et l'activité pour lesquels vous voulez recopier les réservations,
 - Cliquer sur l'icône  (à droite du mois),
 - Sur l'écran ci-contre, sélectionner l'enfant, l'activité et la période pour lesquels vous venez de faire des réservations et que vous souhaitez recopier,

- Cliquer sur . Un contrôle est fait et si certaines réservations ne peuvent pas être recopiées (plus de place, horaires incompatibles, ...) un écran vous affiche la liste de ces réservations non importées.

Importer sur  pour l'activité ALSH 6-12 - Mercredi Journée

Les nouvelles réservations de :
Le, ...

Pour l'activité :
Restauration Scolaire

Sur la période :
02/12/2019 au 31/12/2019





Important

Liste des réservations non importées :

- Mardi 9 Mai 2017
- Mercredi 10 Mai 2017
- Jeudi 11 Mai 2017
- Vendredi 12 Mai 2017

Vous souhaitez réserver des activités différentes :

- Ne sélectionnez pas d'activité
- Le calendrier est affiché, en utilisant le [code couleur](#) ci-dessous :



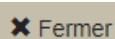
L'activité n'est pas ouverte ou vous êtes hors délai pour réserver ce jour.

! Activités en liste d'attente ou refusées : consulter le suivi

- Activités disponibles
- ! Activités disponibles uniquement en liste d'attente
- Activités réservées, action possible
- ! Activités demandées dont au moins une en liste d'attente ou refusée, action possible
- Activités réservées, aucune action possible
- ! Activités en liste d'attente ou refusées, annulables
- ✕ Activités complètes

- Cliquer sur le jour que vous souhaitez réserver.
- La liste des activités disponibles est affichée en respectant le code couleur
- Cliquer sur l'activité ou les activités que vous

souhaitez réserver/Annuler, puis sur



pour revenir au calendrier et continuer vos réservations.

Lenny : Activités disponibles le vendredi 31 janvier 2020

Activité	Heure Arrivée	Heure Départ	Dispo	Tarif	Etat
Restoration	11:30	13:20		3.50 €	
APS Matin	07:15	08:15		1.12 €	
APS Soir (sans devoirs surveillés)	16:30	19:00		2.13 €	

Valider réellement vos réservations :

Après avoir validé vos réservations à l'étape précédente, le récapitulatif est affiché.

Récapitulatif des demandes pour CASIMIR Leo

Vos demandes de réservations					
Date	Activité	Heure Arrivée	Heure Départ	Coût	
Lu 30/12/2019	Restauration Scolaire	11:30	13:30	2.80 €	✕ 🔍
Ma 31/12/2019	Restauration Scolaire	11:30	13:30	2.80 €	✕ 🔍
Vos demandes d'annulations					
Date	Activité	Heure Arrivée	Heure Départ	Coût	
Ma 03/12/2019	Accueil Saisie temps	07:00	08:20	1.80 €	↺
Je 05/12/2019	Accueil Saisie temps	07:00	08:20	1.80 €	↺

✓ Valider
✕ Annuler
✕ Fermer

IMPORTANT : tant que vous n'avez pas cliqué sur le bouton ✓ Valider vos réservations ne sont pas prises en compte.

- Le récapitulatif présente un 1^{er} tableau sur lequel sont affichées vos réservations, et s'il y a lieu un 2^{ème} tableau présentant vos annulations.
- Cliquer sur le bouton ✓ Valider pour valider vos réservations/annulations.

- Si vous souhaitez modifier certaines demandes avant de valider, cliquer sur le bouton ✕ Fermer
- Si vous souhaitez abandonner complètement les demandes que vous venez de faire, cliquer sur le bouton

✕ Annuler

- Si vous avez renseigné votre adresse Mail, un compte-rendu du traitement de vos réservations vous sera envoyé par mail le lendemain.
- Le bouton **Suivi réservations** permet de consulter vos réservations et de vérifier ce que vous venez d'effectuer.

Inscriptions à l'année

Inscriptions à l'année :

Pour certaines activités, il est possible de demander une inscription à l'année si la fréquentation est régulière. Vous pouvez la saisir ou la modifier directement sur le portail en respectant un délai de mise en place.

- La date de fin n'est pas obligatoire, dans ce cas, l'inscription sera valide d'une année scolaire sur l'autre. Vous pourrez bien sûr la modifier chaque début d'année scolaire ou en cours d'année.
- L'option « Une semaine sur 2 » est à cocher, si la fréquentation n'a lieu qu'une semaine sur 2, dans ce cas, il faut que la date de début de votre inscription à l'année corresponde à la première semaine de fréquentation.
- Vous devez cocher les jours de fréquentation, saisir éventuellement les horaires.
- Cliquer sur **Valider l'inscription** pour enregistrer.

Date de début * 01/09/2020 Délai de mise en place : 2 jours

Date de fin JJ/MM/AAAA Optionnelle, si non renseignée : validité durant toute la scolarité - Durée minimale : 28 jours

☐ Appliquer le contrat 1 semaine sur 2

Cette option peut s'appliquer, par exemple, pour les situations de garde alternée. La première semaine d'application du contrat correspond à la semaine de la date de début.

Jours

Veuillez cocher les jours de la semaine

Jours	Horaires	
	de	à
☒ Lundi	11:30	13:30
☒ Mardi	11:30	13:30
Mercredi		
☒ Jeudi	11:30	13:30
☒ Vendredi	11:30	13:30
Samedi		
Dimanche		

IMPORTANT :

- Une inscription à l'année ne peut démarrer ou être arrêtée qu'en respectant un délai de mise en place précisé en face de la date de début. Dans notre exemple il est sur 2 jours, si vous avez des modifications à apporter sur les 2 jours à venir, il faut les faire sur le calendrier dans « **Gestion des réservations** »
- Les modifications apportées sur les inscriptions à l'année seront transmises dans la nuit au gestionnaire et **seront donc visibles sur le calendrier et dans le suivi des réservations le lendemain au plus tôt.**

Suivi des réservations

Consulter vos

réservations :

Vous permet de vérifier et imprimer vos réservations.

Pour ne voir que les réservations / annulations que vous venez de faire, décocher la case « *Transmise* »

L'état de vos réservations est précisé. Les réservations que vous venez de faire seront dans l'état « **Non Transmise** », elles seront transmises dans la nuit et vous pourrez consulter le lendemain leur état définitif. L'état *Non Transmis* ne signifie pas que votre réservation n'est pas acceptée, mais simplement qu'elle n'a pas encore été transmise.

Sélection

Personne Tous Activité Toutes

Période du au

Types de réservations

☒ En attente réponse ☒ En liste d'attente

☒ Refusées ☒ Acceptées

☒ Transmise ☒ Non transmise

Date	Activité	Personne	Heure Arr	Heure Dép	Coût*	État
Je 12/12/2019	Cantine	Leo	11:30	13:30	2.71	Acceptée ✓
Je 12/12/2019	Cantine	Marina	11:30	13:30	2.71	Acceptée ✓
Ve 13/12/2019	Accueil périscolaire Matin	Leo	07:00	08:20		Acceptée ✓
Ve 13/12/2019	Accueil périscolaire Matin	Marina	07:00	08:20		Acceptée ✓
Ve 13/12/2019	Cantine	Leo	11:30	13:30	2.71	Acceptée ✓
Ve 13/12/2019	Cantine	Marina	11:30	13:30	2.71	Acceptée ✓
Lu 16/12/2019	ALSH Journée Vacances avec repas	Marina	09:00	17:00	5.21	Acceptée, non transmise ⚠
Ma 17/12/2019	ALSH Journée Vacances avec repas	Marina	09:00	17:00	5.21	Acceptée, non transmise ⚠
Je 19/12/2019	ALSH Journée Vacances avec repas	Marina	09:00	17:00	5.21	Acceptée, non transmise ⚠
Ma 31/12/2019	Accueil périscolaire Matin	Marina	07:00	08:20		Acceptée ✓
Ma 31/12/2019	Accueil périscolaire Soir	Marina	16:30	19:00		Acceptée ✓
Ma 31/12/2019	Cantine	Marina	11:30	13:30	2.71	Acceptée ✓

* Le coût peut évoluer en fonction de la date de révision des tarifs.

TOTAL des réservations acceptées (€) 137.37

Exemple de mail reçu

M. DUPONT Jean-Paul

Veillez trouver ci-dessous un compte rendu des modifications apportées à vos demandes de réservation sur la structure : Mairie de CarteVille.

14 mouvements sur vos demandes de réservations ont été reçus, dont :

- 11 nouvelles demandes de réservation
- 3 demandes d'annulation

***** RESERVATIONS MISES EN LISTE D'ATTENTE *****

--> Activité : APS MATIN :

DUPONT Amalia : lun. 15/05, mar. 16/05

***** RESERVATIONS ACCEPTEES *****

--> Activité : APS MATIN :

DUPONT Paolo : mar. 09/05, mer. 10/05, jeu. 11/05, ven. 12/05, lun. 15/05, mar. 16/05, mer. 17/05, jeu. 18/05, ven. 19/05

***** RESERVATIONS ANNULEES *****

--> Activité : APS MATIN :

DUPONT Amalia : ven. 05/05, mar. 09/05

--> Activité : RESTAURATION :

DUPONT Paolo : ven. 05/05

Vous pouvez consulter l'état de vos réservations sur notre site Internet.